

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji”

**Obowiązuje od dnia 01.12.2020 r.**

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt nr **RPDS.08.02.00-02-0039/18** pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 realizowany jest przez **Fundację KOBE** z siedzibą – 50-203 Wrocław, ul. Dmowskiego 17F/7 w partnerstwie z **Gminą Miejska Kłodzko** z siedzibą – 57-300 Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.04.2019 roku do 30.06.2021 roku.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar województwa dolnośląskiego, w tym osoby z miast: Bielawa, Bolesławiec, Dzierżoniów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Lubań, Nowa Ruda, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja – w tym mieszkańców objętych obszarem rewitalizacji.
4. **Biuro projektu Lidera** – Fundacja KOBE – przy ul. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: [info@fundacjakobe.pl](mailto:info@fundacjakobe.pl), [www.fundacjakobe.pl](http://www.fundacjakobe.pl).
5. **Biuro projektu Partnera** – Gmina Miejska Kłodzko – przy ul. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: [u.bednarska@um.klodzko.pl](mailto:u.bednarska@um.klodzko.pl), [www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl)
6. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 50 uczestników (26K,24M), tj. osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, powyżej 30 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (kobiety, osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach) oraz reemigrantów, imigrantów, osób ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia z województwa dolnośląskiego, w tym z miast wymienionych w §1, pkt. 3, poprzez aktywizację zawodowo - edukacyjną w okresie od 01.04.2019 r. do 30.06.2021 r.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2020 r.

## § 2

### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.
2. **Lider Projektu** – Fundacja KOBE z siedzibą we Wrocławiu (50-203) ul. Dmowskiego 17F/7, NIP: 8943057609, REGON: 360138372;
3. **Partner Projektu** – Gmina Miejska Kłodzko z siedzibą w Kłodzku (57-300), pl. Bolesława Chrobrego 1, NIP 8831679027, REGON 890717912
4. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem Projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu;
5. **Realizator Projektu** – Lider Projektu oraz Partner Projektu;
6. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Fundację KOBE z siedzibą we Wrocławiu w partnerstwie z Gminą Miejską Kłodzko z siedzibą w Kłodzku.
7. **Dane osobowe** - ilekroć w tekście jest mowa o: „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/; zwanymi dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta;
8. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
10. **Kandydat/Kandydatka** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną w wieku powyżej 30 lat, pozostającą bez zatrudnienia (bierna zawodowo lub bezrobotna), zamieszkującą na obszarze realizacji Projektu wskazanym w §1, ust. 3, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, zainteresowaną udziałem w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym Regulaminie oraz zalicza się do przynajmniej jednej z poniższych grup:

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- kobiety,
- osoby powyżej 50 roku życia.
- reemigranci, imigranci
- osoby ubogie pracujące,
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia

11. **Uczestnik Projektu** – oznacza to uczestnika Projektu zakwalifikowanego do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie, który/a podpisał/a Umowę udziału w Projekcie.
12. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół składający się ze Specjalisty ds. EFS, Psychologa oraz Koordynatora Projektu powołany do oceny i kwalifikacji uczestników do projektu;
13. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Deklarację Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami (Kwestionariusz Zgłoszeniowy, Oświadczenia oraz Regulamin), oraz w przypadku:
  - a) osób z niepełnosprawnościami: Orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;
  - b) osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia – umowa o zatrudnienie.
  - c) osób powyżej 50 roku życia – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące składek zdrowotnych i społecznych z tytułu pozyskiwanej renty lub emerytury – jeśli dotyczy
  - d) Imigrantów - dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości, dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy),
  - e) Reemigrantów - Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.)
14. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

15. **Specjalista ds. Rekrutacji i Promocji** – osoba organizująca proces rekrutacji oraz biorąca udział we wszystkich jej etapach w zakresie ustanowionym niniejszym Regulaminem;
16. **Osoby bezrobotne** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
17. **Osoby długotrwale bezrobotne** – to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
18. **Osoba bierna zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
19. **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
20. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
21. **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

22. **Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję instytucji zarządzającej dla POWER 2014-2020 w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
23. **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję instytucji zarządzającej dla POWER 2014-2020 w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
24. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne. Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3 – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia;
25. **Osoby z niepełnosprawnościami** – w zakresie konkursu to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
26. **Umowa o udział w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu;
27. **Umowa stażowa** – dokument regulujący warunki przebiegu stażu;
28. **Osoba uboga pracująca** – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Przez transfery socjalne należy rozumieć bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

29. **Imigranci** – to osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski
30. **Reemigranci** – to obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
31. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji”.
2. Nabór jest prowadzony w sposób jawny i ciągły przez pierwsze 20 miesięcy trwania Projektu z możliwością przedłużenia w razie potrzeby na kolejne miesiące realizacji Projektu.
3. Do udziału w Projekcie, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, zakwalifikowanych zostanie 50 (minimalnie 26 kobiet, maksymalnie 24 mężczyzn) uczestników od 30 roku życia, z obszaru województwa dolnośląskiego, w tym osoby z miast: Bielawa, Bolesławiec, Dzierżonów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Lubań, Nowa Ruda, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja – w tym mieszkańców objętych obszarem rewitalizacji - bez pracy, spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) minimum 30 osób bezrobotnych (w tym minimum 16 kobiet, maksymalnie 14 mężczyzn),
  - b) minimum 5 osób długotrwale bezrobotnych (w tym minimum 3 kobiety, maksymalnie 2 mężczyzn),
  - c) minimum 10 osób biernych zawodowo (w tym minimum 6 kobiety, maksymalnie 4

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

- mężczyzn),
- d) minimum 2 osób z niepełnosprawnościami (w tym minimum 1 kobieta, maksymalnie 1 mężczyzna),
  - e) minimum 10 osób w wieku 50 lat i więcej (w tym minimum 6 kobiet, maksymalnie 4 mężczyzn),
  - f) minimum 20 osób o niskich kwalifikacjach (w tym minimum 11 kobiet, maksymalnie 9 mężczyzn),
  - g) minimum 10 osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w tym minimum 6 kobiet, maksymalnie 4 mężczyzn),
4. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań do zakwalifikowania minimum 26 kobiet celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku większej liczby osób chętnych zainteresowanych udziałem projekcie, pierwszeństwo w udziale mają kobiety, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby z terenów wiejskich.
5. Ocena kwalifikowalności danego uczestnika projektu, dokonana zostanie na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Ponadto zgodnie z Wytocznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.
6. Osobie kwalifikującej się do uzyskania wsparcia przedstawione będą warunki uczestnictwa w Projekcie, a jej dane umieszczone na liście uczestników Projektu. W razie potrzeby w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów (tj. umowa na udział w Projekcie, umowa stażowa), jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
2. Projekt obejmuje następujące obligatoryjne formy wsparcia (zgodne z załącznikiem 7 Minimalne standard usług i katalog stawek projektu do Regulaminu konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

315/18) dla Uczestników Projektu:

- a) doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych w zakresie analizy klienta/identyfikacji potrzeb oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, zwanego dalej IPD, w wymiarze średnio 4 godzin na uczestnika;
- b) doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych w zakresie indywidualnego poradnictwa zawodowego, wywiad oraz badania testowe, w wymiarze średnio 3 godzin na uczestnika;
- c) indywidualne pośrednictwo pracy mające na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla bezrobotnego, biernego zawodowo lub poszukującego pracy oraz właściwego kandydata na dane stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy, w wymiarze 3 godziny na uczestnika.
- d) warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy świadczone w wymiarze 16 godzin (2 dni po 8 godzin szkoleniowych), wraz z otrzymaniem zestawu szkoleniowego oraz cateringu (przerwa kawowa + obiad);
- e) szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych na poziomie ECDL Base lub równoważne w wymiarze średnio 40 godzin (5 dni szkoleniowych po 8 godzin dziennie), przeprowadzane przez trenerów, komplet materiałów szkoleniowych, przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego oraz certyfikowane egzaminy zewnętrzne wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 6,79 zł netto/h wypłacane na zasadach określonych w zał. 7 do Regulamin Konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-315/18
- f) kurs zawodowy/szkolenie certyfikowane zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD średnio 104 godziny szkoleniowe na uczestnika, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 6,79 złotych netto/h wypłacane na zasadach określonych w zał. 7 do Regulamin Konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-315/18
- g) trzymiesięczne staże w wymiarze 40 godzin tygodniowo/8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami 35 godzin tygodniowo/7 godzin dziennie, zgodnie z IPD odbywane u pracodawców, współpracujących w ramach Projektu deklarujących zatrudnienie uczestników po zakończeniu udziału w projekcie. Staż odbywał się będzie na podstawie umowy o staż, zadania w ramach stażu wykonywane będą w ramach programu stażu, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Każdy stażysta będzie miał dedykowanego opiekuna stażysty oraz otrzyma stypendium stażowe. Realizacja wsparcia z założenia będzie prowadzona po odbyciu szkoleń/kursów. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1017,40 złotych netto. Stypendium liczone stosownie do liczby godzin stażu na osobę, w ujęciu miesięcznym.

- h) stypendium szkoleniowe i stażowe, które wypłacane jest na podstawie list obecności oraz sprawozdań miesięcznych
  - i) stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby godzin stażu, przepracowanych przez Stażystę,
  - j) stypendium będzie wypłacane do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym Uczestnik Projektu odbywał staż, potwierdzone listą obecności.
3. W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

## § 5

### Rekrutacja

1. Projekt kierowany jest do Grupy Docelowej 50 (minimalnie 26 kobiet, maksymalnie 24 mężczyzn) osób od 30 roku życia, z obszaru województwa dolnośląskiego, w tym osoby z na miast: Bielawa, Bolesławiec, Dzierżoniów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Lubań, Nowa Ruda, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja – mieszkańcy objęci obszarem rewitalizacji - spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) Osoby niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo) należą przynajmniej do jednej z wymienionych grup:
    - osoby długotrwale bezrobotne (minimum 10% osób długotrwale bezrobotnych z ogólnej liczby osób bezrobotnych - 5 osoby, w tym minimum 3 kobiety, maksymalnie 2 mężczyzn),
    - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, (minimum 4% osób niepełnosprawnych - 2 osoby, w tym minimum 1 kobieta, maksymalnie 1 mężczyzna),
    - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (minimum 40% osób o niskich kwalifikacjach zawodowych z wykształceniem ponadgimnazjalnym lub niższym – 20 osób, w tym minimum 11 kobiet, maksymalnie 9 mężczyzn),
    - osoby powyżej 50 roku życia, (minimum 20% osób powyżej 50 roku życia – 10 osób, w tym minimum 6 kobiet, maksymalnie 4 mężczyzn),
    - dodatkowo z liczby ogólnej Uczestników maksymalnie 60% (30 osób, w tym minimum 16 kobiet, maksymalnie 14 mężczyzn) może być osobami bezrobotnymi, a minimum 20%

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

- (10 osób, w tym minimum 6 kobiety, maksymalnie 4 mężczyzn) osobami biernymi zawodowo;
- b) osoby pracujące znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem (minimum 20% osób pracujących – 10 osób, w tym minimum 6 kobiet, maksymalnie 4 mężczyzn).
  - c) Imigranci
  - d) Reemigranci
2. Rekrutacja jest prowadzona w czasie trwania Projektu w sposób ciągły od 01.04.2019 r. do 31.03.2021 r. (z możliwością przedłużenia, w przypadku nie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników), jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu (z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci z uwzględnieniem kobiet - w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
  3. Biura Projektu znajdują się we Wrocławiu (50-203) przy ulicy Dmowskiego 17F/7 (Lider oraz Partner).
  4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. EFS i Psycholog.
  5. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z Deklaracji Uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
    - a) Załącznik nr 1 – Kwestionariusz Zgłoszeniowy (w przypadku osób z niepełnosprawnościami do kwestionariusza zgłoszeniowego należy załączyć orzeczenie potwierdzające posiadany ww. status),
    - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu
    - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku/ wykorzystanie wizerunku
    - d) Załącznik nr 4 - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
  6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej lidera - [www.fundacjakobe.pl](http://www.fundacjakobe.pl)
  7. Zgłoszenia do Projektu można składać:
    - a) osobiście w Biurze Projektu Lidera oraz Partnera (ul. Dmowskiego 17F/7, 50 – 203 Wrocław)
    - b) drogą pocztową na adres wskazany powyżej, z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja 0039”.
  8. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach:
    - I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez Specjalistę ds. EFS;
    - II etap: kandydaci deklarujący chęć przystąpienia do Projektu odbędą rozmowę z Psychologiem,

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

której celem będzie diagnoza barier i indywidualnych uwarunkowań uczestników, gotowości do wzięcia udziału w projekcie (narzędzie: kwestionariusz, rozmowy, ankieta potrzeb szkoleniowych, ankieta motywacyjna), na podstawie której psycholog dokona oceny, czy dana osoba kwalifikuje się do wzięcia udziału w projekcie (ocena merytoryczna na tak lub nie);

III etap: weryfikacja formalna i merytoryczna dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Specjalista ds. EFS, Psycholog, Koordynator Projektu poprzez ocenę na podstawie przedstawionych dokumentów kompletności i poprawności złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, spełnienia kryteriów dostępu, w tym kryteria ilościowe zakładanej Grupy Docelowej oraz wyniku rozmowy z Psychologiem.

9. O przyjęciu do Projektu zadecyduje kolejność i kompletność zgłoszeń, ocena psychologiczna zgodnie z zapisem ust. 6 oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób niepełnosprawnych, z obszarów wiejskich i długotrwale bezrobotnych – ust. 1 niniejszego paragrafu). Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje zgłoszenia także pod kątem wymagań formalnych i merytorycznych. Kryteria rekrutacji i wag punktowych:

- Etap A: Rozmowa z psychologiem 0-15 pkt.

1. Ocena predyspozycji kandydata pod kątem posiadanych cech osobowościowych 0-5 pkt.
2. Ocena predyspozycji kandydata pod kątem umiejętności i sytuacji zawodowej 0-5 pkt.
3. Ocena motywacji kandydata do wzięcia udziału w projekcie 0-5 pkt.

- Etap B: Ocena formalno-merytoryczna 0-85 pkt.

1. Kompletność i poprawność złożonej dokumentacji rekrutacyjnej 0-50 pkt.
2. Przynależność do jednej lub więcej grup priorytetowych (kobieta – 10 pkt., osoba z niepełnosprawnością – 10 pkt., osoba powyżej 50 roku życia – 10 pkt.) 0-30 pkt.
3. Kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych 0-5 pkt.

10. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w projekcie Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z uwzględnieniem zapisów **załącznika nr 7 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym**, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji tj.

- 1) Uczestnicy indywidualni i pracownicy instytucji:

- dane uczestnika (imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie)
- dane kontaktowe (w tym obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, status

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia)

– status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna)

## 2) Uczestnicy instytucjonalni:

- dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
- dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia)

**Ponadto zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu, oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie. Osobie kwalifikującej się do uzyskania wsparcia przedstawione będą warunki uczestnictwa, a jej dane umieszczone na liście uczestników projektów.**

11. **Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona przy każdym kolejnym naborze uczestników Projektu.** Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną również o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową.
13. Uczestnicy będą dobierani w grupy (łącznie 5 grup, średnia liczebność grupy 10 osób) w miarę możliwości ze względu na zbliżone potrzeby, zidentyfikowane podczas rekrutacji.
14. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.
15. **UWAGA:** złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Projektu. Realizator zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji.

## § 6

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

#### 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) **udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w §4 ust. 2**, na który został skierowany zgodnie z IPD. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie przez Uczestnika podpisu na listach obecności. Warunkiem zaliczenia cyklu doradczo - szkoleniowego przez Uczestnika Projektu jest jego udział w doradztwie indywidualnym oraz pośrednictwie pracy (§ 4 ust. 2 lit a)-b)-c) ) oraz w co najmniej 80% zajęć organizowanych w ramach szkoleń/kursów (§ 4ust. 2 lit. d)-e) f)).
- b) udzielenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
- c) uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzonych na rozpoczęcie i na zakończenie poszczególnych form wsparcia przewidzianych w § 2.
- d) odbioru przewidzianych w Projekcie cateringów, materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
- f) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- g) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,
- h) niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
- i) przystąpienia do egzaminów, w tym egzaminów zewnętrznych przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/świadectw,
- j) informowania Beneficjenta na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu,
- k) dostarczenia dokumentów potwierdzających otrzymanie oferty pracy, kształcenia ustawicznego lub stażu do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
- l) dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie,

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

- m) Beneficjent nie zapewnia dojazdu oraz nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia oraz miejsce wykonywania stażu zawodowego.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do :

- a) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w §4 ust. 2, na który został zakwalifikowany,
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych niezbędnych do przyswajania wiedzy w zakresie szkoleń/kursów przewidzianych w Projekcie,
- c) otrzymania stypendium szkoleniowego, zgodnie z § 4, ust. 2,
- d) otrzymania stypendium stażowego, zgodnie z § 4, ust. 2,
- e) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- f) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu,
- g) wsparcia psychologicznego i emocjonalnego podczas odbywania staży, o których mowa w §4 ust. 2 lit g),

## §7

### Zasady związane z odbywaniem staży przez Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników Projektu jest zobowiązany odbyć staż, o którym mowa w §4 ust. 2 lit g), spełniający wymogi z załącznika 7 Minimalny standard usług i katalog stawek projektu do Regulaminu konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-315/18
2. Obowiązki Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową:
  - a) przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu/praktyki zawodowej;
  - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - c) przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych;
  - d) w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - e) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu/praktyki zawodowej zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej przekazuje beneficjentowi wraz z opinią wystawioną przez pracodawcę;
  - f) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich sytuacjach wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu/praktyki zawodowej.
3. Staże/praktyki zawodowe i szkolenia realizowane będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

dla tych usług tj. zgodnie z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

4. Staż/praktyka zawodowa odbywają się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej zawieranej przez Beneficjenta z pracodawcą według programu określonego w umowie.
5. W odniesieniu do miejsca realizacji stażu/praktyki zawodowej Beneficjent, zapewnia w trakcie realizacji projektu, co najmniej, że:
  - a) miejsca staży/praktyk zawodowych dobierane są adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ich IPD;
  - b) miejsca staży/praktyk zawodowych są dobrej jakości, a pracodawcy wiarygodni oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku lokalnym;
  - c) uczestnik zapoznał się z programem jego stażu/praktyki, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań stażysty/praktykanta;
  - d) prawa i obowiązki uczestnika podczas realizacji stażu/praktyki zawodowej, a także zasady współpracy z pracodawcą zostały uzgodnione oraz są zrozumiałe dla uczestnika i pracodawcy;
  - e) uczestnik ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji;
  - f) pracodawca zapewnia uczestnikowi stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.
6. Umowa o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej zawarta pomiędzy pracodawcą, a Beneficjentem, określa w szczególności:
  - a) nazwę formy wsparcia: staż/praktyka zawodowa;
  - b) dane uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
  - c) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie;
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej;
  - e) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż/praktyka zawodowa;
  - f) zakres stażu/praktyki zawodowej;
  - g) zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu/praktyki zawodowej, zgodnie z ustalonym programem.
7. Beneficjent i pracodawca w ww. umowie określają swoje zobowiązania w zakresie:
  - a) zapoznania uczestnika projektu z programem stażu/praktyki zawodowej;
  - b) zapoznania uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

- c) zapewnienia uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - d) szkolenia uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - e) przydzielenia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
  - f) zapewnienia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
  - g) kontroli obecności uczestnika projektu w miejscu stażu/praktyki zawodowej;
  - h) zasad naliczania i wypłaty stypendium uczestnikowi projektu w stażu/praktyce zawodowej;
  - i) rozwiązania umowy w przypadku przerwania przez uczestnika stażu/praktyki zawodowej;
  - j) innych praw i obowiązków ustalonych przez strony umowy.
8. Staż/praktyka zawodowa odbywają się według programu stanowiącego załącznik do ww. umowy.
9. Program powinien określać:
- a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
  - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu;
  - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - e) opiekuna osoby objętej programem stażu/praktyki zawodowej.
10. Na wniosek osoby odbywającej staż/praktykę zawodową pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/praktyki zawodowej. Za ostatni miesiąc odbywania stażu/praktyki pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
11. Organizator stażu/praktyki podpisuje ze stażystą/praktykantem umowę zawierającą podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
12. Beneficjent w okresie odbywania stażu/praktyki wypłaca stażystę stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
13. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

przypadający w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. W sytuacji, gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi łącznie więcej niż 60 dni, Beneficjent ma prawo pozbawić uczestnika projektu stypendium.

14. Beneficjent na wniosek pracodawcy może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki zawodowej w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) naruszenia przez stażystę/praktykanta przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
  - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi więcej niż 60 dni;
  - e) nierealizowania programu stażu/praktyki zawodowej;
  - f) Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu Uczestnika Projektu.
15. Beneficjent na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu/praktyki zawodowej w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu/praktyki zawodowej. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu pracodawcy. Umowa o odbyciu stażu/praktyki zawodowej może zostać rozwiązana również w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu/praktyki zawodowej podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
16. Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Uczestnik Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu/praktyki zawodowej. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu/praktyki zawodowej wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, beneficjent zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## §8

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitorowania i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014 – wskazane w dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie - szkoleniu, do którego został zakwalifikowany, nie później niż 10 dni przed jego rozpoczęciem, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego udziału w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji bądź wycofaniu z udziału w Projekcie (koszt udziału uczestnika w projekcie uzależniony jest od rodzaju form wsparcia, w których uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia).
5. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do egzaminów przewidzianych w Projekcie Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego udziału w Projekcie.
6. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeżeli jest sporządzona.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.
8. Osoba skreślona z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego, zobowiązana jest do zwrotu pełnych kosztów udziału w Projekcie wskazanych przez Beneficjenta w wezwaniu do zapłaty wyliczonych na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu. W takim wypadku Beneficjent wystawia dokument obciążeniowy na kwotę pełnych kosztów udziału w Projekcie, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

## § 10

### Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
  - a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
  - b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
  - c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie,
  - b) zwielokrotnianie określoną techniką,
  - c) wprowadzanie do obrotu,
  - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
  - f) wystawianie,
  - g) wyświetlanie,

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0039/18 pn. „Szansa na godną pracę poprzez nabycie kwalifikacji” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

- h) najem,
- i) dzierżawa.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2019 roku i obowiązuje do 30 czerwca 2021 roku, tj. do końca realizacji projektu.
3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §5 ust.5 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Beneficjenta: [www.europea.pl](http://www.europea.pl)
4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla Beneficjentów i Zasadach udzielania wsparcia. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na ww. stronie internetowej Beneficjenta.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu i go akceptuję

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego