**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**nr RPDS.09.01.01-02-0148/20**

**„Ty też możesz być aktywny: integracja społeczno-zawodowa w powiatach kłodzkim,**

**wałbrzyskim i wrocławskim”**

**§ 1**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt nr **RPDS.09.01.01-02-0148/20 pn. „Ty też możesz być aktywny: integracja społeczno-zawodowa w powiatach kłodzkim, wałbrzyskim i wrocławskim”** realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Podziałania 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne, jest realizowany **przez Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”, 50-016 Wrocław ul. Piłsudskiego 95** w partnerstwie z **Fundacją Kobe, 50-203 Wrocław ul. Dmowskiego 17F/7**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Projekt realizowany jest w okresie : 01.07.2021 r. do: 30.06.2023 r.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje teren województwa dolnośląskiego; powiat kłodzki, wrocławski, wałbrzyski. Projekt realizowany będzie wyłącznie na obszarze objętym programem rewitalizacji.
5. **Biuro Projektu**: Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław, tel. 71 789 92 15, e-mail: biuro@cwp.wroclaw.pl
6. **Głównym celem Projektu** jest aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia. Kompleksowa aktywizacja społeczno-zawodowa obejmie 64 osób w wieku od 18 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osób bezrobotnych oraz osób nieaktywnych, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa dolnośląskiego, w powiecie kłodzkim, wrocławskim, wałbrzyskim, wyłącznie na obszarach objętych lokalnymi programami rewitalizacji.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - „Ty też możesz być aktywny: integracja społeczno-zawodowa w powiatach kłodzkim, wałbrzyskim i wrocławskim”, nr RPDS.09.01.01-02-0148/20
2. **Lider Projektu** – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”, z siedzibą we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 95, 50-016, NIP: 8992641314, REGON: 020767507;
3. **Partner Projektu** - Fundacja Kobe, 50-203 Wrocław ul. Dmowskiego 17F/7; NIP: 8943057609, REGON: 360138372
4. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem Projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
5. **Organizator** – Lider Projektu;
6. **Biuro Projektu** *–* wydzielona do realizacji Projektu komórka Stowarzyszenia „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu;
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP) –** Instytucja Pośrednicząca - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;
8. **Kandydat/Kandydatka[[1]](#footnote-1)** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną w wieku powyżej 18 lat zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkującą na obszarze realizacji Projektu wskazanym w §1 ust. 4, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.
9. **Przez osobę fizyczną zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** należy rozumieć:
10. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
11. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
12. osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
13. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
14. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
15. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”;
16. członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
17. osoby niesamodzielne;
18. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”;
19. osoby odbywające kary pozbawienia wolności; ( W projekcie nie będzie udzielane wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym);
20. osoby korzystające z PO PŻ.
21. **Uczestnik Projektu –** Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie, który/a podpisał/a Umowę udziału w Projekcie ;
22. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora Projektu, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu;
23. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Kwestionariusz Zgłoszeniowy, Deklarację uczestnictwa w projekcie, Obowiązek informacyjny oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §2 pkt 8, 9 tj.:
* Dokument potwierdzający tożsamość, wiek, adres – do wglądu,
* Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające kwalifikowalność uczestników projektów (wzór druku US-7, który należy złożyć do ZUS udostępnia Beneficjent)
* Zaświadczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy) - kserokopia
* Zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie (jeśli dotyczy) we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy,
* Oświadczenie o wykluczeniu społecznym ze wskazaniem przesłanek;
* Zaświadczenie z właściwego Centrum Pomocy Rodzinie i/lub Ośrodka Pomocy Społecznej;
* Inne dokumenty poświadczające posiadanie statusu osoby uzależnionej, po ukończeniu terapii wychodzenia z uzależnień, bezdomnej lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań, z zaburzeniami psychicznymi, korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
1. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
2. **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;
3. **Osoba długotrwale bezrobotna –** w zależności od wieku:
* Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
* Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);
1. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), należąca do grona osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób biernych zawodowo objętych wsparciem (tj. osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) należy traktować jako bierną zawodowo.
2. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazanej w §2 ust. 8, 9;
3. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
4. **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
5. **Stypendium** **stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
6. **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie o charakterze zawodowym;
7. **Szkolenia zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
8. **Warsztaty -** treningi umożliwiające podniesienie kompetencji społecznych oraz umiejętności pożądanych na rynku pracy, tematyka szkoleń zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu.
9. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie.
10. **Grupa docelowa** – grupa 33 kobiet i 31 mężczyzn, do których skierowany jest Projekt, spełniających warunki określone dla Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu. Ostateczna liczba kobiet i mężczyzn zakwalifikowanych do udziału w Projekcie może różnić się od wskazanej i będzie zależeć od ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych i wyników procesu rekrutacji.
11. **Umowa na udział w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu.

**§3**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPDS.09.01.01-02-0148/20 pn. „Ty też możesz być aktywny: integracja społeczno-zawodowa w powiatach kłodzkim, wałbrzyskim i wrocławskim”
2. Do udziału w Projekcie, zakwalifikowanych zostanie 64 (33K, 31M) osób z Grupy Docelowej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru Dolnego Śląska, z powiatu kłodzkiego, wrocławskiego i wałbrzyskiego w wieku powyżej 18 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby:

bezrobotne (19 osób) wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktyw integracji o charakterze społecznym oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej (45 osób), zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa dolnośląskiego, w powiecie kłodzkim, wrocławskim, wałbrzyskim, wyłącznie na obszarach objętych lokalnymi programami rewitalizacji.

1. Ocena kwalifikowalności Kandydata/tki dokonana zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez Kandydata/tki wszystkich kryteriów kwalifikowalności określonych w §2 pkt 8, 9. Ponadto zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność Uczestnika Projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

**§4
WARUNKI UCZESTNICTWA/REKRUTACJA**

1. Projekt jest skierowany do 64 osób z Grupy Docelowej, spełniających łącznie następujące warunki: osoba fizyczna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkująca na obszarze realizacji Projektu wskazanym w §1 ust. 4, bezrobotna lub bierna zawodowo, zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w §2 ust. 12 oraz zaliczająca się do przynajmniej jednej z poniższych grup wskazanych w §2 ust. 8, 9 niniejszego regulaminu. Uczestniczką projektu mogą być osoby zamieszkałe zgodnie z KC na terenie województwa dolnośląskiego w powiatach kłodzkim, wałbrzyskim i wrocławskim wypełniające warunki kwalifikowalności Uczestniczek w ramach projektów realizowanych zgodnie z definicjami Celu Tematycznego 9 oraz zapisów dokumentacji konkursowej dla projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły od 01.07.2021r. do uzbierania Grupy Docelowej, jest jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. W trakcie procesu rekrutacji sprawdzane są kryteria formalne, związane z przynależnością do osób, do których kierowany jest Projekt. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu dokonana zostanie przez Realizatora projektu na podstawie wskazań Komisji Rekrutacyjnej opierającej się na ocenie Koordynatora Projektu oraz opinii psychologa.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Rekrutacji w każdym czasie w przypadku zgłoszenia się do udziału w Projekcie co najmniej 64 Kandydatów/ek lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w Projekcie. Jeśli w wyniku przebiegu procesu Rekrutacji nie uda się zakwalifikować do uczestnictwa w Projekcie wszystkim zgłoszonym Kandydatom/kom lub zakwalifikowany/a do udziału w projekcie Kandydat/ka zrezygnuje przed pierwszą formą wsparcia z uczestnictwa w projekcie, Organizator niezwłocznie wznowi Rekrutację.
5. Zgłoszenia do Projektu można składać:
6. Osobiście w Biurze Projektu: **Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław**
7. Drogą pocztową na adres wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja”.
8. Rekrutację prowadzi Koordynator Projektu.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §4 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera) zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu:
10. Kwestionariusza rekrutacyjnego dla osoby ubiegającej się o udział w projekcie, który stanowi zał. 1 do niniejszego regulaminu;
11. Obowiązek informacyjny, który stanowi zał. 2 do niniejszego regulaminu;
12. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
13. Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §4 pkt 1 niniejszego regulaminu, tj.:
* dokument poświadczający stopień niepełnosprawności (orzeczenie) - kserokopia
* zaświadczenie potwierdzającego zarejestrowanie we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy);
* Zaświadczenie z ZUS potwierdzające kwalifikowalność (wzór druku US-7, który należy złożyć do ZUS udostępnia Beneficjent)
* zaświadczenie z właściwego Centrum Pomocy Rodzinie i/lub Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy);
* inne dokumenty poświadczające posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
1. Dokumenty wymienione w §4 pkt 15 niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.cwp.wroclaw.pl](http://www.cwp.wroclaw.pl);
2. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wymagane dokumenty.
3. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zawiera umowę z Realizatorem Projektu, dotyczącą udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.
4. Z chwilą zawarcia umowy, o której mowa w § 4 ust. 10 niniejszego dokumentu, Kandydat/Kandydatka staje się pełnoprawnym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
5. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
6. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
7. Informacja o wynikach naboru przekazana będzie telefonicznie lub mailowo.
8. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w skład, których wchodzą:

• Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,

• Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz zgłoszeniowy

• Załącznik nr 2 do Regulaminu – Obowiązek informacyjny

• Załącznik nr 3 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

• Oświadczenie o wykluczeniu społecznym ze wskazaniem przesłanek

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:

• zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy)

• zaświadczenie z ZUS potwierdzające kwalifikowalność (wzór druku US-7, który należy złożyć do ZUS udostępnia Beneficjent)

• kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności bądź opinia o stanie zdrowia (jeśli dotyczy)

• zaświadczenie MOPS o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (jeśli

dotyczy)

• zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze świadczeń (jeśli dotyczy)

Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony

personel Projektu.

Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

1. O przyjęciu do Projektu zadecyduje kolejność i kompletność zgłoszeń oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób niepełnosprawnych, osób biernych zawodowo, osób bezrobotnych). Pierwszeństwo mają :
* osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającego wielokrotnego wykluczenia społecznego
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju
* W przypadku braku osób kwalifikujących się do uzyskania pierwszeństwa udziału w projekcie, decyzja na podstawie w/w wskazań z punktami premiującymi za:

- osoba znajdująca się w szczególnie niekorzystnej sytuacji - 10 pkt.

- osoba znajdująca się w bardzo niekorzystnej sytuacji 20 pkt.

 - osoby z niepełnosprawnością - 20 pkt.

 - kobiety - 15 pkt,

 - osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami – 10 pkt.

1. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona przy kolejnej turze naboru Uczestników Projektu lub gdy zakwalifikowany Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
2. W przypadku osób o identycznej sumie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku Kandydatów/Kandydatek z listy rezerwowej włączonych do danej tury Rekrutacji, nie muszą oni ponownie przechodzić procedury rekrutacyjnej wyłącznie w przypadku dwóch kolejnych tur naborów, pod warunkiem złożenia dodatkowego oświadczenia dotyczącego jego sytuacji społeczno-ekonomicznej (zgodnie ze złożonym w procesie Rekrutacji kwestionariuszem).
4. Uczestnicy będą dobierani w grupy w miarę możliwości ze względu na zbliżone potrzeby, zidentyfikowane podczas rekrutacji.
5. Kandydaci/Kandydatki znajdujący/e się na listach rezerwowych mogą zostać przyjęci/te do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych - pod warunkiem jednak, iż rezygnacja taka nastąpiła w momencie umożliwiającym objęcie osoby z listy rezerwowej pełnym zakresem wsparcia przewidzianym w Projekcie.
6. Organizator dołoży wszelkich starań aby Kandydat do Projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie na miejsce Uczestnika Projektu spełniał możliwie podobne kryteria jak rezygnujący Uczestnik Projektu. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Koordynatora Projektu.
7. Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Koordynator Projektu.
8. Osoby włączone do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową.
9. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną e-mailową bądź osobiście w Biurze projektu.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy lub innej pracy zarobkowej lub z powodu rozpoczęcia działalności gospodarczej Kandydat lub Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
W przypadku podjęcia działalności gospodarczą dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy lub wpis KRS lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

**§5**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów (Umowa o przystąpieniu do Projekcie, Umowa stażowa), jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

2. Zakres form wsparcia w Projekcie obejmuje[[2]](#footnote-2):

**a)** **DIAGNOZA POTRZEB OSÓB BEZROBOTNYCH** - obejmuje usługę aktywnej integracji o charakterze społecznym dla 19 uczestników projektu o statusie bezrobotny na rynku pracy. Celem zadania jest potwierdzenie predyspozycji kandydata na UP pod kątem kwalifikowalności udzielanego wsparcia w ram osi 9. Psycholog w ramach niniejszego zadania będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie badań predyspozycji potwierdzających konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, jako elementu potwierdzającego kwalifikacje uczestnictwa w projekcie, a w przypadku zgłoszenia się osób, u których nie potwierdzone zostały przesłanki z tym związane, skierowanie ich do realizacji innych projektów w ram osi 8

• Jest wsparciem obligatoryjnym

• Wymiar wsparcia : łącznie średnio 1 godzina na Uczestnika

 **DORADZTWO SPECJALISTYCZNE - PSYCHOLOGICZNE -** obejmuje usługę aktywnej integracji o charakterze społecznym dla każdego uczestnika, w zakresie profilaktyki i rozwiązywania kryzysów intrapsychicznych pojawiających się w życiu społecznym i zawodowym m.in. radzenie sobie z emocjami, kwestie tożsamości, rozumienie i nazywanie własnych problemów i potrzeb, definiowanie i wdrażanie rozwiązań zaspokających potrzeby, pełnienie ról społecznych, dostosowanie się do wymogów społecznych, podejmowania decyzji, radzenia sobie w przypadku utraty pracy

 • Jest wsparciem obligatoryjnym;

* Wymiar wsparcia : łącznie średnio 5 godzin na Uczestnika

**c) PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE - PRAWNE**– obejmuje doradztwo w zakresie prawa rodzinnego, problemów opieki nad osobą zależną, aspektów prawnych dotyczących zadłużeń, spadków, rozwodów, alimentów ,praw lokalowych ,prawa pracy

* Jest wsparciem obligatoryjnym;
* Wymiar wsparcia : łącznie średnio 5 godziny na Uczestnika

**d)PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE – RODZINNE –** obejmuje doradztwo w zakresie rozwiązywania problemów funkcjonowania rodziny; pomoc w radzeniu sobie z problemami wychowawczymi

• Jest wsparciem obligatoryjnym;

• Wymiar wsparcia : łącznie średnio 4 godziny na Uczestnika

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do doradztwa specjalistycznego, spotkań coachingowych zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 5 dojazdów.

e) **OPRACOWANIE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA PROJEKTU IPR** (Indywidualnych Planów Rozwoju) określających mocne i słabe strony osoby oraz nakreślające planu rozwoju UP

• Jest wsparciem obligatoryjnym;

• Wymiar wsparcia : łącznie średnio 4 godziny na Uczestnika

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do spotkań mających na celu stworzenia Indywidualnych Planów Rozwoju zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 1 dojazd.

**f)COACHING** obejmuje weryfikację blokad wewnętrznych i czynników zewnętrznych, umocnienia postaw, umiejętność właściwego wnioskowania, pełniejsze korzystania z naturalnych zdolności, ,,wgląd w siebie” na etapie zachodzących zmian, umiejętność wytyczania celów i podejmowania decyzji w oparciu o zadawanie właściwych pytań

* Jest wsparciem obligatoryjnym;
* Wymiar wsparcia: łącznie średnio 5 godzin na Uczestnika

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do spotkań z coachem zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 1 dojazd.

g) **DORADZTWO ZAWODOWE** – obejmuje dokonanie pogłębionej identyfikacji potencjału i opracowanie IPD dla Uczestnika Projektu

• Jest wsparciem obligatoryjnym;

• Wymiar wsparcia : łącznie średnio 4 godziny na Uczestnika

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do spotkań z doradca zawodowym w celu opracowania IPD zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 1 dojazd.

h) **WARSZTATY GRUPOWE** - „Twój potencjał – warsztaty przygotowujące do poszukiwania pracy" - wskazujące mocne strony i preferencje zawodowe oraz sposoby poszukiwania pracy podczas trwania pandemii COVID-19 w liczbie 16h/lekcyjnych w podziale na 7 grup średnio po 8-10 osób w grupie

* Wsparciem zostanie objętych 64 uczestników– zajęcia grupowe
* Wymiar wsparcia: średnio 16h/uczestnika/grupę

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do warsztatów zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 2 dojazdy.

**h)POŚREDNICTWO PRACY** – obejmuje pomoc w wyborze zawodu lub miejsca zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami oraz preferencjami Uczestników Projektu.

• Jest wsparciem obligatoryjnym;

• Wymiar wsparcia : łącznie średnio 5 godzin na Uczestnika

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do spotkań z pośrednikiem zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 1 dojazd.

 **i)KURSY UMOŻLIWIAJĄCE NABYCIE, PODNIESIENIE LUB ZMIANĘ KWALIFIKACJI -** wsparciem zostanie objętych 64 uczestników, efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych (80h/uczestnika x 64 uczestników) – zajęcia grupowe – średnio po 8-10 osób x 7 grup. Każdy uczestnik szkoleń zostanie objęty obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, wypadkowym i zdrowotnym.

* Wymiar wsparcia : średnio 80 godzin na Uczestnika/grupę.
* Z tytułu udziału w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości **9,60 zł/h netto za 1 godzinę szkolenia** wypłacane na zasadach określonych w zał. 6 do Regulamin Konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-401/20;
* Stypendium będzie wypłacane do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik Projektu był obecny na potwierdzonej liczbie godzin szkolenia. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do kursów zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 8 dojazdów.

**j) KURSY KOMPUTEROWE** - wsparciem zostanie objętych 64 uczestników, efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych (40h/uczestnika x 64 uczestników) – zajęcia grupowe – średnio po 8-10 osób x 7 grup. Każdy uczestnik szkoleń zostanie objęty obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, wypadkowym i zdrowotnym.

• Wymiar wsparcia : średnio 40 godzin na Uczestnika/grupę.

• Z tytułu udziału w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 9,60 zł/h netto za 1 godzinę szkolenia wypłacane na zasadach określonych w zał. 6 do Regulamin Konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-401/20;

• Stypendium będzie wypłacane do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik Projektu był obecny na potwierdzonej liczbie godzin szkolenia. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do kursów komputerowych zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 5 dojazdów.

**k) WARSZTATY GRUPOWE** - „Uwierz we własne siły- trening kompetencji i umiejętności społecznych" – obejmują min. problemy radzenia sobie ze stresem, budowanie stabilnej samooceny, trening umiejętności słuchania, pytania, odmawiania, rozróżniania i nazywania emocji, inicjowania rozmowy, dyskutowania, reagowania na krytykę, współdziałanie w grupie - w liczbie 16h/lekcyjnych w podziale na 7 grup średnio po 8-10 osób w grupie.

• Wsparciem zostanie objętych 64 uczestników– zajęcia grupowe

• Wymiar wsparcia: średnio 16h/uczestnika/grupę

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do warsztatów zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 2 dojazdy.

l**) WARSZTATY GRUPOWE** - „Uwierz we własne siły – zarządzanie budżetem domowym " – obejmują min. znaczenie podziału ról w gospodarstwie domowym, planowanie i kontrolowanie wydatków, wypracowania podziału obowiązków w ramach wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego, prawidłowe określanie priorytetów wydatków itp. - w liczbie 8h/lekcyjnych w podziale na 7 grup średnio po 8-10 osób w grupie

• Wsparciem zostanie objętych 64 uczestników– zajęcia grupowe

• Wymiar wsparcia: średnio 8h/uczestnika/grupę

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do warsztatów zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 1 dojazd

ł) **WARSZTATY GRUPOWE** - „Trening interpersonalny” – warsztaty umiejętności społecznych" –zakres tematyczny (w zależności od grupy) to m.in. następujące zagadnienia: sytuacje trudne i konfliktowe, umiejętność bycia asertywnym, umiejętności komunikacyjne i kooperacyjne, znajomość ogólnie przyjętych reguł społecznych i umiejętność odpowiedniego zachowania się w sytuacjach społecznych itp. - w liczbie 32h/lekcyjnych w podziale na 7 grup średnio po 8-10 osób w grupie

• Wsparciem zostanie objętych 64 uczestników– zajęcia grupowe

• Wymiar wsparcia: średnio 32h/uczestnika/grupę

W celu ułatwienia Uczestnikowi Projektu dostępu do warsztatów zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla około 60 osób x 26,00 zł (dojazd w dwie strony) x 4 dojazdy.

**m) STAŻE ZAWODOWE**

* Staże zawodowe realizowane będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług tj. zgodnie z zał. nr 6 do Regulamin Konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-401/20, Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz zaleceniami Rady UE w sprawie ram jakości staży. Będą realizowane na podstawie umowy o zorganizowanie stażu zawieranej przez beneficjenta z pracodawcą według programu określonego w umowie. Program uwzględni cele edukacyjne i poznawcze wymuszane przez najwyższe standardy prowadzenia staży zawodowych, związane z potrzebą nabycia nawyku pracy i poznania specyfiki i uwarunkowań pracy na danym stanowisku.
* Uczestnikowi Projektu przysługuje **stypendium stażowe w wysokości 1 536,50 zł netto**, wypłacane na zasadach określonych w zał. 6 do Regulamin Konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-401/20; Każdy uczestnik szkoleń zostanie objęty obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, wypadkowym i zdrowotnym.
* niezbędne są badania lekarskie i BHP;
* Jest wsparciem obligatoryjnym

**j) ZATRUDNIENIE WSPOMAGANE** świadczone przez Trenera Pracy, wsparciem objęci zostaną UP z

niepełnosprawnościami (20 UP) w wymiarze śr. 20h/osobę.

* Jest wsparciem dla 20 osób z niepełnosprawnościami;
* Wymiar wsparcia: łącznie średnio 20 godzin każdego z dla 20 Uczestników

**§ 6**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia oferowanych w Projekcie.
2. W ramach Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w każdej obligatoryjnej formie wsparcia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych oraz umowy uczestnictwa w Projekcie. Odmowa wypełnienia i podpisania tych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany na szkolenie lub staż z uzasadnionych przyczyn nie może brać udziału w szkoleniu lub w stażu, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników oraz obowiązku zwrotu pełnych kosztów szkolenia.
7. Udział w szkoleniach weryfikowany jest na podstawie list obecności.
8. Uczestnik szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia szkolenia bez prawa do stypendium. Stypendium jest wypłacane za udział w szkoleniu przed podjęciem zatrudnienia.
9. Każdy Uczestnik szkolenia komputerowego i szkolenia zawodowego zobligowany jest przystąpić do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Potwierdzeniem pomyślnego zaliczenia egzaminu jest uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia, który/e Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć Beneficjentowi.
10. Uczestnik Projektu szkoleń szkolenia komputerowych i szkoleń zawodowych zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie (w tym np. koszty szkoleń, egzaminów, stypendiów itp.) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej.
11. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniu zawodowym i komputerowym uprawniony jest do otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 9,60 zł/h netto. Beneficjent ubezpieczy i odprowadzi składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne.
12. Stypendium wypłacane jest Uczestnikowi Projektu po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie listy obecności poświadczonej przez prowadzącego szkolenie, proporcjonalnie do liczby godzin obecności na szkoleniu w danym miesiącu.
13. Stypendium zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych osoby pobierające stypendium w okresie kursu/szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu.

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansują w całości podmioty kierujące.

W związku z tym kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej kurs/szkolenie w wysokości określonej powyżej należy rozumieć jako:

– wypłacaną uczestnikowi projektu;

– nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o którym mowa powyżej;

– nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika składkę zdrowotną obniża się do wysokości 0 zł;

– nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości beneficjent (w związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, powinny one zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu).

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu zawodowym uprawniony jest do otrzymania stypendium stażowego.
2. Stypendium, którego wysokość stanowi 80% miesięcznej wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r. naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę, wypłacane jest Uczestnikowi Projektu po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie listy obecności dotyczącej przebiegu stażu w danym miesiącu, poświadczonej przez opiekuna stażu.
3. Szczegółowe zasady realizacji staży zawodowych określać będzie umowa o staż.
4. W terminie 4 tygodni oraz 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Liderowi Projektu dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zawarte w Oświadczeniu Uczestnika Projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia faktu rozpoczęcia udziału w projekcie we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy.
6. Uczestnik Projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania rachunku bankowego na które będą przelewane środki w ramach Projektu.
8. Stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji.

**§7**

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązuje się do:
* Monitorowania udzielonego wsparcia;
* Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
* Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego;
* Wypłaty wynagrodzenia Opiekunowi stażysty w formie refundacji podmiotowi przyjmującemu stażystę na podstawie umowy na opiekuna stażu, , z tytułu sprawowania opieki nad stażystą; (1 opiekun na maks. 3 stażystów);
* Realizowania działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;
* zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizm racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom
z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

**§ 8**

**REZYGNACJA, PRZERWANIE, ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się nieobecność dłuższą niż 20% wymiaru godzinowego, przewidzianego dla danej formy wsparcia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku niedostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Koordynator Projektu podejmuje decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie.
4. Decyzja zostaje dostarczona Uczestnikowi listem poleconym na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
6. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
7. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia.
8. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.
9. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

**§9**

**ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (w tym dotyczące kwestii związanych z monitorowaniem wskaźników (telefonicznie i/lub osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub elektronicznej w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014 (wskazane w kwestionariuszu zgłoszeniowym).
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na dokumentacji projektowej.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

**§ 10**

**MATERIAŁY SZKOLENIOWE I PRAWA AUTORSKIE**

Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
	1. Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
	2. Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
	3. Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
2. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
	1. utrwalenie,
	2. zwielokrotnianie określoną techniką,
	3. wprowadzanie do obrotu,
	4. wprowadzanie do pamięci komputera,
	5. publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
	6. wystawianie,
	7. wyświetlanie,
	8. najem,
	9. dzierżawa.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych warunków z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”, w przypadku zmian wynikających ze zmiany dokumentów programowych lub wytycznych oraz warunków realizacji Projektu bez uprzedzenia.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki Stron reguluje Umowa uczestnictwa w Projekcie.
6. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie oraz zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej Projektu www.cwp.wroclaw.pl.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy umów na otrzymanie wsparcia zawierane z Uczestnikami Projektu oraz dokumenty obowiązujące przy realizacji Projektów w ramach RPO WD 2014-2020.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu. W tym przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
10. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu wiążąca dla Uczestników Projektu należy do Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Obowiązek informacyjny

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie o wykluczeniu społecznym ze wskazaniem przesłanek

**….…………………………………………….**

**Data i podpis Uczestnika Projektu**

1. Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wsparcie realizowane jest zgodnie z dokumentacją konkursową dla konkursu nr

|  |
| --- |
| RPDS.09.01.01-IP.02-02-401/20 |

 [↑](#footnote-ref-2)