

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN

dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. przedsiębiorca - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
2. uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”,
3. biuro projektu – biuro projektu znajdujące się w siedzibie realizatora projektu przy ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław.
4. doposażenie stanowiska pracy – oznacza dokonanie przez Pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku
5. wyposażenie stanowiska pracy – oznacza zorganizowanie przez Pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku
6. refundacja – oznacza zwrot dokonany przez Realizatora Projektu części lub całości kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo
7. KOW – Komisja Oceny Wniosków – komisja oceniająca wnioski pracodawców, powołana przez Realizatora Projektu, w skład której wchodzi eksperci przez niego powołani.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki dokonywania wsparcia w postaci refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla uczestnika przez Beneficjenta.
2. Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy jest organizowane w ramach projektu nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 realizowanym przez Fundację KOBÉ; 50-203 Wrocław; ul. R. Dmowskiego 17F/7 w partnerstwie ze: Stowarzyszeniem „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”; 50-016 Wrocław; ul. J. Piłsudskiego 95; Gminą Głuszyca; 58-340 Głuszyca; ul. Parkowa 9.
3. Doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy realizowane są na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-20, rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14.07.2017 r. w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a także z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacja kosztów doposażenia jest realizowana na podstawie złożonego wniosku i umowy pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą.
6. Refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika projektu może ubiegać się pracodawca prowadzący działalność gospodarczą.
7. W ramach projektu przewidziano doposażenia lub wyposażenia nie więcej niż 50 stanowisk pracy.
8. Uczestnicy projektu objęci są zatrudnieniem w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem przedsiębiorców na pracowników.
9. Formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem lub niespełnienia warunków umowy, stanowi weksel własny in blanco wystawiony przez Pracodawcę lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

inne zabezpieczenie. Decyzję o wyborze formy zabezpieczenia podejmuje Beneficjent na podstawie złożonego przez Pracodawcę wniosku.

10. Pracodawca może otrzymać refundację poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wysokości maksymalnie 37 400,00 zł.

§3

ZASADY NABORU WNIOSKÓW O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika projektu może ubiegać się Pracodawca, który:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24) przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika (nie dotyczy podmiotu, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, z późn. zm.);
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - e) nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku.
2. Refundacja kosztów następuje na podstawie złożonego przez Pracodawcę *Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy* (załącznik nr 1) i gdy Beneficjent dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

3. Wniosek o refundację kosztów należy złożyć do Beneficjenta. Wnioski będą przyjmowane w biurze projektu, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej Beneficjenta (www.fundajakobe.pl)
4. Wybór przedsiębiorców odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
5. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Pracodawca składa następujące dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy. Np.: w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk CEiDG, w przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki, w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku lub pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy (jeśli dotyczy);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - d) w przypadku, gdy miejsce położenia stanowiska pracy nie wynika z dokumentów rejestrowych Pracodawcy, dokument (np. umowa najmu, dzierżawy, inne) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce położenia stanowiska pracy;
 - e) w przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis – wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
 - f) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis; Dz. U. z 2014, poz. 1543).
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Beneficjent informuje Pracodawcę w formie elektronicznej/pisemnie w terminie 15 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Beneficjent podaje przyczynę odmowy. Od nieuwzględnionego wniosku nie przysługują środki odwoławcze.
7. W uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy liczba rozpatrywanych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o przyczynie zwłoki oraz wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, zostanie wyznaczony dodatkowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostanie bez rozpatrzenia pod względem merytorycznym.
9. Wnioski nie podlegają zwrotowi.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wstępnej wizyty monitoringowej mającej na celu ocenę, czy istnieje możliwość utworzenia wnioskowanego stanowiska pracy lub czy jest uzasadnienie poniesienia planowanych wydatków.
11. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz wysokość refundacji jest uzależniona od stanowiska komisji oceny wniosków (KOW). W związku z powyższym decyzję ostateczną w zakresie zakupów niezbędnych do utworzenia nowego stanowiska pracy podejmuje Realizator projektu na podstawie rekomendacji wynikającej z oceny Wniosku Pracodawcy wydawanej przez członków KOW.

§ 4

REKRUTACJA NA STANOWISKO PRACY

1. Beneficjent w momencie pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, kieruje uczestnika projektu, który spełnia wymagania określone we wniosku, na rozmowę kwalifikacyjną do przedsiębiorcy wnioskującego o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, na podstawie wystawionego skierowania.
2. Beneficjent wydaje skierowanie uczestnikowi projektu w trzech egzemplarzach (po jednym dla uczestnika projektu, przedsiębiorcy wnioskującego o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz realizatora projektu).
3. Wnioskujący o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej wskazuje w skierowaniu na zatrudnienie w ramach wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, czy przyjmuje do pracy skierowanego uczestnika projektu. W przypadku odrzucenia skierowanego uczestnika projektu uzasadnia swoją decyzję.
4. W przypadku odrzucenia skierowanego uczestnika projektu, w miarę możliwości, realizator projektu kieruje na rozmowę kwalifikacyjną kolejnego uczestnika projektu.
5. Uczestnik projektu po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej w skierowaniu na zatrudnienie w ramach wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy akceptuje, bądź odrzuca ofertę pracy. W przypadku odrzucenia oferty pracy uczestnik projektu uzasadnia swoją decyzję.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

6. Po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej w terminie 3 dni roboczych uczestnik projektu przekazuje Beneficjentowi projektu 1 egzemplarz wypełnionego skierowania na zatrudnienie w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.
7. W momencie akceptacji oferty pracy przez wnioskującego o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz uczestnika projektu, zawierana jest umowa w sprawie refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.
8. W przypadku rezygnacji wnioskującego o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy lub braku kandydatów spełniających warunki określone we wniosku umowa nie zostaje podpisana a w konsekwencji wnioski zostają anulowane.

§4

ZASADY I WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku, który zawiera m.in. kalkulację wydatków w kwocie netto (bez podatku VAT), na podstawie zawartej umowy z Beneficjentem.
2. W przypadku zawierania umowy przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim z ustawowym ustrojem wspólnoty majątkowej małżeńskiej, konieczne jest wyrażenie zgody przez współmałżonka, poprzez osobistą obecność przy czynności zawierania umowy i złożenie podpisu lub przez złożenie zgody w formie pisemnego oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla uczestnika projektu zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - a) zatrudnienia przez Pracodawcę, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego uczestnika projektu przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia zatrudnienia stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją. Do ww. okresu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 170). Do ww. okresu nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z tytułu:
 - udzielonych urlopów bezpłatnych (urlopy te sumują się i powodują wydłużenie okresu zatrudnienia w ramach zawartej umowy). O udzieleniu urlopu bezpłatnego należy niezwłocznie informować Beneficjenta w formie pisemnej,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- urlopów wychowawczych,
- okresów odbywania służby wojskowej,
- okresów tymczasowego aresztowania,
- okresu ustania stosunku pracy.

Przerwy te powodują konieczność pisemnego poinformowania o każdym zaistniałym przypadku w terminie 5 dni od daty powstania przerwy w świadczeniu pracy oraz konieczność wydłużenia okresu zatrudnienia o powstałą przerwę.

- c) przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy lub pisemnej informacji o udzieleniu urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego lub bezpłatnego, lub informacji o tymczasowym aresztowaniu w przypadkach wymienionych w pkt b), uwierzytelnionej przez Pracodawcę oraz złożenia pisemnego zgłoszenia wolnego miejsca pracy dotyczącego nieobsadzonego stanowiska pracy w terminie 5 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, udzielenia urlopu lub uzyskania informacji o tymczasowym aresztowaniu;
- d) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
- e) przekazania co miesiąc informacji wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt kontynuowania zatrudnienia skierowanego uczestnika projektu oraz utrzymaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy oraz na wezwanie Beneficjenta;
- f) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia warunków umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 2b i 2c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy uczestnika projektu przez okres krótszy niż 24 miesiące;
- g) w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

4. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy w pełnym wymiarze czasu pracy utworzonych na terenie województwa dolnośląskiego w związku z przyznaną refundacją.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przyjęcia do pracy kolejnych uczestników projektu skierowanych przez Beneficjenta w miejsce osób, z którymi stosunek pracy ustał i zawarcia z nimi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony odpowiadający okresowi nieobsadzonego refundowanego stanowiska pracy. W przypadku braku osób o wymaganych kwalifikacjach określonych we wniosku, Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić innego uczestnika projektu o niższych kwalifikacjach i przeszkolić we własnym zakresie.
6. W sytuacji powstania wakat na refundowanym stanowisku po zakończeniu okresu realizacji projektu przez Beneficjenta, Wnioskodawca ma obowiązek we własnym zakresie, uzupełnić zwolnione stanowisko osobą spełniającą wymagania z wniosku o refundację przez okres trwania umowy.
7. Warunkiem dokonania refundacji kosztów jest:
 - a. złożenie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w kwocie netto (bez podatku VAT), zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i udokumentowanie poniesionych w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy kosztów zgodnie ze specyfikacją zakupów; na wniosek Pracodawcy w uzasadnionych przypadkach wyżej wskazany termin może zostać przedłużony do 60 dni;
 - b. pozytywny rezultat przeprowadzenia przez Beneficjenta kontroli utworzonego stanowiska pracy, jęgo wyposażenia lub doposażenia;
 - c. zatrudnienie na utworzonym stanowisku pracy uczestnika projektu, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli o której mowa w pkt. 7.b.;
 - d. przekazanie Beneficjentowi kopii umowy o pracę w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.
8. Refundacja kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie może być przeznaczona na:
 - a) wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (za poniesione wydatki uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą),
 - b) wydatki poniesione po zatrudnieniu osoby skierowanej na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy (za poniesione wydatki uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

c) środki poniesionych na:

- koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
 - części zamienne, towar handlowy,
 - materiały do produkcji,
 - materiały biurowe i inne materiały eksploatacyjne ulegające zużyciu,
 - kasę fiskalną,
 - reklamę,
 - koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - kosztów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia przyznanej refundacji,
 - opłaty eksploatacyjne (czynsz, woda, paliwo, telefon, dzierżawa, itp.), opłaty administracyjne, raty, ubezpieczenia, zezwolenia, gwarancje, koncesje, licencje, itp.
 - koszty abonamentów,
 - remont maszyn i urządzeń,
 - zakup w formie umowy kupna-sprzedaży,
 - zakup używanego wyposażenia stanowiska pracy (np. maszyn, urządzeń, itp.), który został sfinansowany ze wsparciem środków pomocowych krajowych i/lub wspólnotowych w okresie ostatnich 7 lat,
 - zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości,
 - nabycie wyposażenia w ramach umowy leasingu,
 - zakupu samochodu osobowego, z wyjątkiem wykorzystania samochodu, który pozostaje w bezpośrednim związku z tworzonym stanowiskiem pracy i profilem prowadzonej działalności,
 - koszty szkoleń Uczestników projektu kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
 - wszystkie inne zakupy, których brak niezbędności lub kwalifikowalności wskażą członkowie KOW podczas prowadzonej oceny Wniosku Pracodawcy,
 - innych zakupów wyłączonych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (tj. za niezwiązane bezpośrednio z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy).
10. Na refundowane stanowisko pracy Beneficjent nie będzie kierował osób, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u Pracodawcy. Przyjmuje się okres liczony od 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz po złożeniu wniosku i w trakcie obowiązywania umowy o refundację kosztów.
11. Refundacja kosztów nastąpi po, weryfikacji przedłożonego Beneficjentowi rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz spełnieniu warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

uczestnika projektu. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

12. Beneficjent zobowiązuje się do refundacji kosztów w formie przelewu środków na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w terminie do 10 dni od dnia przekazania Beneficjentowi kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym uczestnikiem projektu pod warunkiem posiadania środków na wydzielonym rachunku projektowym.
13. Za dzień otrzymania refundacji kosztów uznaje się dzień dokonania przelewu przez Beneficjenta na rachunek bankowy Pracodawcy.
14. Na pisemny wniosek Pracodawcy, Beneficjent dopuszcza możliwość dokonania zmian w specyfikacji zakupów określonej w umowie w ramach kwoty przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność zmian, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy. Zmiany w specyfikacji zakupów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Na pisemny wniosek Pracodawcy, Beneficjent dopuszcza możliwość przedłużenia terminu złożenia rozliczenia kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskującego. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
16. Beneficjent sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W tym celu przeprowadza kontrolę w zakresie przestrzegania przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą obowiązków wynikających z zawartej umowy.
17. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznana dla Pracodawcy bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743)
 - c) Kodeksu cywilnego
 - d) Kodeksu pracy
 - e) innych właściwych przepisów prawa polskiego i unijnego,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

f) regulamin konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-437/22 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, które regulują kwestie dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjakobe.pl.

5. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.fundacjakobe.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego